




| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>5</u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No.4146.010.26.1.0461 de 2026 | |
| Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA | |
| Documento de identificación: C.C 67.002.689 | |
| Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA | |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 22/ENE/2026 | Fecha terminación 30/JUN/2026 |
| Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1.0461.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de catorce millones setenta y dos mil pesos M/CTE (\$ 14.072.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril 2026. | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000). | | | | |
| Adición: Adición No 1: por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000) | | | | |
| Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026. | | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | | | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | | X |
| Información: | | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar | |
| \$42.216.000 | \$7.036.000 | \$28.144.000 | \$7.036.000 | |
| Información del pago de seguridad social: | | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 6015404035 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 6015404035 Operador: NUEVO SOI Fecha de Pago: 07 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026 | | | |
| Observaciones al informe financiero y contable: | | | | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1.Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

1.1La contratista, del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, consolidó y revisó los cronogramas del asociado; con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades que se están llevando a cabo en los territorios desde los diferentes componentes psicosociales; así como identificar aquellas situaciones a mejorar. Así mismo, consolidó semanalmente los cronogramas de las profesionales psicosociales de la alcaldía para identificar las actividades que van a realizar y a acompañar en los comedores comunitarios asignados; así como el cronograma de transporte.

1.2 La contratista, el 04 de mayo de 2026, efectuó una reunión con los profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía para abordar aspectos técnicos y operativos de la estrategia psicosocial; entre los cuales, está el revisar las acciones que los profesionales están llevando a cabo en los comedores de sus nodos asignados; el avance de las articulaciones interinstitucionales y las efectuadas con los profesionales del asociado; entre otras. Así mismo, las actividades que están implementando en los comedores dichos equipos psicosociales del asociado; en términos de cumplimiento de las mismas, convocatorias y metodologías; entre otras.

1.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, revisó y consolidó los formatos escaneados de las profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía con la información de las actividades que llevaron a cabo durante el mes de abril. Todo ello, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades y al registro de la información tanto de las profesionales como del equipo del asociado. Diligenció base de registro con dicha información.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

2.1 La contratista entre el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 efectuó el informe mensual con las distintas actividades realizadas por el equipo en torno a la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció también las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las profesionales psicosociales de la alcaldía en el marco de la estrategia y el acompañamiento al asociado (Consolidado informe profesionales).


3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

3.1 La contratista durante el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, acompañó algunas de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado: acompañamiento social en los territorios con organizaciones externas "Reconocimiento del Objetivo Misional/ Articulación institucional. Componentes Psicología, Formación y Social (Jornadas de retribución social - Ferias de servicios). Brindando en los diferentes espacios orientación técnica y supervisando su correcta ejecución.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

4.1 La contratista durante el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, envió a la Líder Técnica del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual de manera semanal; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | VERSIÓN 002 |


5.1 La contratista durante el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, revisó con las profesionales psicosociales de la alcaldía las articulaciones interinstitucionales que a la fecha se han realizado; además de cómo van los avances en término de contactos con los enlaces encargados de los otros programas asignados (Infancia y Adolescencia, Juventudes, entre otros). En esta línea, revisó la articulación para este mes de abril con Cali Afro, la cual se realizó de manera virtual. También revisó otras estrategias para articular con algunos actores externos; los cuales sean pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios; como los son: el área de salud mental de la Secretaria de Salud para realizar talleres psicosociales y jornadas, además con el programa de Habitante de y en Calle para llevar a cabo una capacitación en torno a la prevención y las rutas de atención para los equipos del programa (26 de mayo).

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

6.1 La contratista el 5 de mayo de 2026 participó en la reunión con la Profesional Enlace Técnica y la Coordinadora del Equipo de Territorio con el fin revisar las acciones de articulación que se están implementando entre los equipos; teniendo en cuenta los acompañamientos a las distintas actividades. En esta misma línea, las contratistas revisaron los avances y las dificultades presentadas en cada área tanto psicosocial como territorial; considerando las acciones técnicas y operativas, con el fin de buscar soluciones prácticas en caso de requerirlo, se aclararon dudas e inquietudes.

6.2 La contratista el 4 de mayo de 2026 realizó una reunión con el equipo psicosocial de la alcaldía para revisar aspectos de la implementación de la estrategia psicosocial; logros alcanzados, avances y dificultades presentadas. Así mismo, aspectos relacionados con las actividades a implementar en los nodos asignados, las articulaciones interinstitucionales y con el equipo psicosocial del asociado, entre otros. Retomó y aclaró dudas y preguntas de índole técnico y operativo.

6.3 La contratista durante el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, organizó, consolidó y envió semanalmente las actividades realizadas por el equipo psicosocial para dar cumplimiento al reporte solicitado al programa por parte del observatorio.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

6.4 La contratista el 14 de mayo de 2026 participó en una reunión virtual con la profesional Enlace Estratégica Mariella López, la Coordinadora Psicosocial del asociado y las Coordinadoras de Psicología, Social y Formación para revisar las acciones psicosociales a implementarse durante el transcurso del mes de mayo; también con el objetivo de articular dichas acciones entre ambos equipos psicosociales asociado y alcaldía.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista entre el periodo comprendido del 25 de abril y el 25 de mayo de 2026 entregó de forma física la cuenta de cobro 4 al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista el día 4 de mayo de 2026 participó en la reunión presencial citada por la Comisión Intersectorial de Renovación Urbana en el barrio El Obrero; donde se abordó el tema del plan estratégico territorial e intersectorial en el marco de la adecuación del sector.


8.2 La contratista el día 7 de mayo de 2026 participó en la reunión virtual citada por la profesional enlace designada para la articulación con la Secretaria de Participación Ciudadana; donde se retomaron los ejes temáticos a los que se deben dar respuesta y se hizo la revisión de la base matriz para diligenciar las acciones solicitadas. Se aclararon dudas e inquietudes.



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/12WLrKNjIR3A3sxCI4W2tYOOuGszoDpUt?usp=drive_link

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 40%; margin: 0 auto;"/> CLARA INES TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026 |